



**IZBA RZEMIOSŁA I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI POMORZA ŚRODKOWEGO
W SŁUPSKU**

76-200 Słupsk ul. Kowalska 1, tel. 59/ 842 60 04

www.rzemioslo.slupsk.pl izba@rzemioslo.slupsk.pl

Wydział oświaty i kwalifikacji zawodowych

tel. 59/ 842 60 04 wew. 33 lub 34

oswiata@rzemioslo.slupsk.pl

I n f o r m a t o r e g z a m i n a c y j n y

dla kandydatów przystępujących do egzaminu czeladniczego

w zawodzie fotograf 343101

Wyd. 1/2025

1. Dokumenty wymagane do egzaminu czeladniczego

uczniowie klas trzecich szkół branżowych I stopnia	uczniowie doksztalający się w systemie pozaszkolnym	osoby z wolnego naboru
wypełniony wniosek o dopuszczenie do egzaminu czeladniczego podpisany pieczęcią szkoły	wypełniony wniosek o dopuszczenie do egzaminu czeladniczego	wypełniony wniosek o dopuszczenie do egzaminu czeladniczego
kopia umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego	kopia umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego	dokumenty potwierdzające wymagany okres wykonywania zawodu
zaświadczenie potwierdzające realizację praktycznej nauki zawodu poświadczane przez pracodawcę i podpisane pieczęcią cechu (obowiązek zrzeszenia pracodawcy) Uwaga! W przypadku realizacji nauki zawodu u kilku pracodawców należy dołączyć wszystkie umowy o pracę wraz ze świadectwami pracy	zaświadczenie potwierdzające realizację praktycznej nauki zawodu poświadczane przez pracodawcę i podpisane pieczęcią cechu (obowiązek zrzeszenia pracodawcy) Uwaga! W przypadku realizacji nauki zawodu u kilku pracodawców należy dołączyć wszystkie umowy o pracę wraz ze świadectwami pracy	świadectwo ukończenia szkoły – minimum ośmioletniej szkoły podstawowej lub gimnazjum
dowód opłaty za egzamin – koszty egzaminu młodocianego w pierwszym wyznaczonym terminie pokrywa pracodawca	dowód opłaty za egzamin – koszty egzaminu młodocianego w pierwszym wyznaczonym terminie pokrywa pracodawca	dowód opłaty za egzamin
	zaświadczenie o ukończeniu kursu przygotowującego do egzaminu	

2. Termin składania dokumentów, ogłoszenia wyników i inne informacje

uczniowie klas trzecich szkół branżowych I stopnia	uczniowie doksztalający się w systemie pozaszkolnym	osoby z wolnego naboru
dokumenty należy składać za pośrednictwem cechu nie później niż trzy miesiące przed terminem zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w branżowej szkole I stopnia	dokumenty należy składać za pośrednictwem cechu nie później niż dwa miesiące przed terminem zakończenia nauki zawodu u rzemieślnika	dokumenty można składać w Izbie w ciągu całego roku
skierowanie na egzamin wystawiane jest co najmniej dwa tygodnie przed egzaminem i wysyłane na adres domowy kandydata. Po otrzymaniu skierowania kandydat ma obowiązek o terminach egzaminu poinformować pracodawcę oraz wychowawcę klasy, aby w czasie przystąpienia do egzaminu usprawiedliwić nieobecność w zakładzie lub szkole		
uczeń zgłaszając się na egzamin teoretyczny otrzymuje zaświadczenie o przystąpieniu do egzaminu czeladniczego, które jest zobowiązany dostarczyć do sekretariatu szkoły		
na etap praktyczny należy stawić się w wyznaczonym czasie i miejscu z dowodem tożsamości, skierowaniem na egzamin, odzieżą roboczą oraz materiałami, przyborami niezbędnymi do wykonania zadań	na etap praktyczny należy stawić się w wyznaczonym czasie i miejscu, z dowodem tożsamości, skierowaniem na egzamin, odzieżą roboczą oraz materiałami, przyborami niezbędnymi do wykonania zadań	na etap praktyczny należy stawić się w wyznaczonym czasie i miejscu, z dowodem tożsamości, skierowaniem na egzamin, odzieżą roboczą oraz materiałami, przyborami niezbędnymi do wykonania zadań
na etap teoretyczny należy zgłosić się z dowodem tożsamości, skierowaniem na egzamin, kalkulatorem, przyborami do pisania	na etap teoretyczny należy zgłosić się z dowodem tożsamości, skierowaniem na egzamin, kalkulatorem, przyborami do pisania	na etap teoretyczny należy zgłosić się z dowodem tożsamości, skierowaniem na egzamin, kalkulatorem, przyborami do pisania
ogłoszenie wyników egzaminu w dniu 31.08 poprzez wiadomość sms	Ogłoszenie wyników po zakończeniu egzaminu	Ogłoszenie wyników po zakończeniu egzaminu
ubezpieczenie NNW od następstw nieszczęśliwych wypadków podczas egzaminu praktycznego i teoretycznego we własnym zakresie	ubezpieczenie NNW od następstw nieszczęśliwych wypadków podczas egzaminu praktycznego i teoretycznego we własnym zakresie	ubezpieczenie NNW od następstw nieszczęśliwych wypadków podczas egzaminu praktycznego i teoretycznego we własnym zakresie
uczeń jest zobowiązany do dostarczenia kopii świadectwa ukończenia trzeciej klasy szkoły branżowej (zdjęcie świadectwa można przesłać na adres oswiata@rzemioslo.slupsk.pl) w przypadku nie ukończenia szkoły należy poinformować wydział oświaty izby		

PROFIL UMIEJĘTNOŚCI CZELADNIKA ZWIĄZANY Z ZAWODEM

Czeladnik (posiadacz świadectwa czeladniczego) w zawodzie fotograf potrafi:

- posługiwać się terminologią w zakresie fotografii i grafiki komputerowej;
- scharakteryzować techniki zapisu obrazu;
- dobierać metody i materiały do specyfiki rejestrowanego obrazu;
- rozpoznawać urządzenia do rejestracji, kopiowania i wizualizacji obrazu;
- scharakteryzować i przeprowadzić procesy obróbki materiałów światłoczułych;
- przeprowadzić kontrolę procesów obróbki i kopiowania obrazów pod względem technologicznym i jakościowym;
- stosować techniki komputerowego wspomaganie procesów technologicznych;
- stosować programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań;
- przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosować przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska;
- udzielać pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach przy pracy oraz w stanach zagrożenia zdrowia i życia.

Czeladnik w zawodzie fotograf jest przygotowany do wykonywania następujących zadań zawodowych:

- 1) organizacji planu zdjęciowego;
- 2) wykonywania rejestracji obrazu;
- 3) wykonania kopii i obróbki obrazu.

3. Etap praktyczny egzaminu

Etap praktyczny polega na samodzielnym wykonaniu przez zdającego zadań egzaminacyjnych sprawdzających umiejętności praktyczne.

Zadania na egzamin czeladniczy – etap praktyczny

1. Zdjęcia studyjne w Atelier:

- a) trzy ujęcia portretowe jednej osoby w różnym oświetleniu (format minimum 13cm×18cm),
- b) postać w ujęciu $\frac{3}{4}$ z układem rąk (plan amerykański) w dowolnym ujęciu i oświetleniu,
- c) całość postaci w dowolnym ujęciu i oświetleniu (format minimum 13cm×18cm),
- d) reprodukcja w skali 1:1 starej fotografii (format minimum 13cm×18cm)
- e) zdjęcie legitymacyjne,
- f) powiększenie minimum 20cm×30cm z wybranej fotografii.

2. Zdjęcia plenerowe:

- a) architektura zewnętrzna- wysokie budowle i detal architektoniczny,
- b) reportaż (minimum 3 zdjęcia dziecko lub opowieść dowolna z tytułem),
- c) fotografia plenerowa – „przyroda”,
- d) fotografia wyrażająca dynamikę ruchu,
- e) temat dowolny

Uwaga:

- prace mogą być wykonane w technice analogowej lub cyfrowej,
- prace powinny być oprawione albumowo z opisem poszczególnych tematów, ekspozycji, rodzaju użytego sprzętu i materiału,
- praca powinna być podpisana.

4. Etap teoretyczny egzaminu

Etap teoretyczny odbywa się w dwóch częściach: pisemnej i ustnej.

Część pisemna polega na udzieleniu przez zdającego odpowiedzi na pytania z zakresu następujących tematów:

- 1) rachunkowość zawodowa,
- 2) dokumentacja działalności gospodarczej,
- 3) rysunek zawodowy,
- 4) zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony p.poż.
- 5) podstawowe zasady ochrony środowiska,
- 6) podstawowe przepisy prawa pracy,
- 7) podstawowa problematyka prawa gospodarczego i zarządzania przedsiębiorstwem

W każdym z powyższych tematów jest siedem pytań, każde pytanie zawiera trzy propozycje odpowiedzi z czego jedna jest prawidłowa.

Część ustna polega na udzieleniu przez zdającego odpowiedzi na pytania z zakresu następujących tematów:

- technologia,
- maszynoznawstwo,
- materiałoznawstwo.

Kandydat losuje zestaw egzaminacyjny w którym znajdują się po 3 pytania z każdego tematu i odpowiada łącznie na 9 pytań.

5. Zagadnienia do części pisemnej egzaminu

- **rachunkowość zawodowa**
 - działania w zbiorze liczb rzeczywistych
 - wykonywanie obliczeń wynikających z zadań tekstowych
 - pojęcie procentu - obliczenia procentowe
 - miary długości i objętości

Przykładowe zadania:

1. Klientka dokonuje zapłaty za usługę w wysokości 190zł. Dodatkowo otrzymała rabat 5%. Ile zapłaci klientka?
2. Ile stopni ma kąt ostry?

- **dokumentacja działalności gospodarczej**
 - formy i procedury związane z zatrudnieniem
 - umowy o pracę
 - pojęcie płynności finansowej,
 - REGON, PESEL, NIP
 - co to jest podaż i popyt
 - CV, referencje,

Przykładowe pytania:

1. Kto sporządza dokumentację związaną z wypadkiem przy pracy?
2. Kiedy otrzymuje się numer PESEL?
3. Co to jest płaca brutto?
4. Kto nadaje numer NIP i jaka jest jego nazwa?
5. Co to jest popyt?
6. Co to jest REGON jak brzmi jego pełna nazwa i kto go nadaje?
7. Wyjaśnij pojęcie polecenie przelewu.

- **rysunek zawodowy**

Przykładowe pytania:

1. Co to jest dominanta?
2. Soczewka Heliar

- **zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony p.poż.**
 - zasady udzielania pierwszej pomocy
 - badania lekarskie
 - odzież ochronna
 - instytucje sprawujące kontrolę nad przestrzeganiem prawa pracy w Polsce
 - wypadek przy pracy

Przykładowe pytania:

1. Kto pokrywa koszty badań lekarskich (wstępnych, okresowych i kontrolnych?)
2. Do gaszenia jakich pożarów służy gaśnica proszkowa?
3. Co to jest ryzyko zawodowe?
4. Co to jest resuscytacja?
5. Co to jest wypadek zbiorowy?
6. Co to jest PIP i czym się zajmuje?

- **podstawowe zasady ochrony środowiska**
 - odnawialne i nieodnawialne źródła energii
 - recykling
 - smog
 - dziura ozonowa
 - hałas i jego wpływ na zdrowie człowieka

Przykładowe pytania:

1. Co to jest dziura ozonowa?

2. W jakich jednostkach mierzony jest poziom hałasu?
3. Na czym polega selektywna zbiórka odpadów?
4. Co należy zrobić ze zużytymi bateriami?
5. Wymień odnawialne źródła energii
6. Jakie odpady wrzucamy do pojemnika oznaczonego kolorem żółtym a jakie do pojemnika oznaczonego kolorem niebieskim?

- **podstawowe przepisy prawa pracy**

- podstawowe prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy
- czas pracy i rodzaje umów o pracę
- świadectwo pracy
- pracownik młodociany- Kodeks Pracy
- nadzór i kontrola nad przestrzeganiem prawa pracy w Polsce.

Przykładowe pytania:

1. Kto to jest młodociany w rozumieniu przepisów kodeksu Pracy?
2. Kto wystawia świadectwo pracy?
3. Co to jest kodeks pracy i co reguluje?
4. W jakiej formie powinna być zawarta umowa o pracę
5. Jakie są rodzaje umów o pracę?
6. Co to jest czas pracy?

- **podstawowa problematyka prawa gospodarczego i zarządzania przedsiębiorstwem**

- podstawowe zagadnienia dotyczące działalności przedsiębiorstwa
- system podatkowy
- inflacja
- eksport, import
- PKD, PKB, OFE

Przykładowe pytania:

1. Co oznacza skrót OFE?
2. Co to jest podatek?
3. Co to jest marketing?
4. Co ma na celu reklama?
5. Co to jest eksport?
6. Co to jest zysk?

6. Zagadnienia do części ustnej egzaminu- przykładowe pytania

technologia

1. Omów sposób rejestracji obrazu cyfrowego i zapis obrazu w komputerze.
2. Co wiesz o pracy z powiększalnikiem w ciemni fotograficznej?
3. Wymień kąpiele w obróbce czarno białej papieru fotograficznego.
4. Co rozumiesz przez oświetlanie plastyczne, a co przez płaskie? Podaj przykłady ze swojej pracy z modelem.
5. Omów zasadę pracy przy reprodukcji starego zdjęcia.
6. Co to jest retusz? Omów znane ci rodzaje retuszu i ich zastosowanie w praktyce.

7. Jakich programów użyjesz do modyfikacji obrazu zapisanego cyfrowo (co wiesz o AI – sztucznej inteligencji do pomocy w obróbce zdjęć cyfrowych)?
8. Opisz działania oświetlenia w pracy z modelem w studio fotograficznym.
9. Wyjaśnij pojęcie „synchronizacji błysku”
10. Co to jest kontrastowość materiałów fotograficznych i od czego zależy?
11. Opisz zasady fotografowania wysokich budynków.
12. Omów wady i zalety obiektywów (szerokokątny, standardowy, dług ogniskowy).
13. Co to jest rozdzielczość matrycy i od czego zależy?
14. Jakie znasz rodzaje retuszu stosowane w fotografii studyjnej?
15. Co to są mocne punkty w obrazie?
16. Co oznaczają skróty ASA, DIN, DX, AF?
17. Co wiesz o retuszu cyfrowym? Omów znane Ci programy służące do retuszu.
18. Określ funkcję oświetlenia portretowego ze względu na efekt (omów pracę z modelem indywidualnym).
19. Co to jest fotografia analogowa? Wymień znane Ci filmy.
20. Wymień rodzaje wywoływaczy fotograficznych i ich zastosowanie.

Maszynoznawstwo

1. Jaką kartę cyfrową o jakiej wielkości użyjesz do wykonania reportażu wymagającego dużej ilości zdjęć?
2. Omów wady i rodzaje soczewek.
3. Omów rolę światła w kompozycji obrazu.
4. Jakie są znane ci różnice między fotografią makro i mikro (podaj przykłady w praktyce, jakich obiektywów i optycznych urządzeń użyjesz)?
5. Co to jest drukarka atramentowa i laserowa? Wymień wady i zalety.
6. Z jakich elementów składa się twój aparat cyfrowy i akcesoria niezbędne do niego?
7. Co to jest soczewka i z czego jest zbudowana?
8. Co to jest paralaksa i w jakich aparatach występuje?
9. Co to są mocne punkty obrazu? Wyjaśnij zasady kadrowania.
10. Omów zasady fotografowania dynamiki ruchu.
11. Jak zamrozić ruch przy fotografowaniu wodospadu? Jakiego czasu naświetlania użyjesz?
12. Wyjaśnij skróty mega bajty, giga bajty i tera bajty. Która karta jest bardziej pojemna 64Gb czy 12Gb?
13. Jak wykonasz zdjęcie dowodowe i legitymacyjne? Jak w tym przypadku oświetlisz modela?
14. Wymień wady i zalety plików RAW.
15. Jak zrobisz zdjęcie do dowodu swoim aparatem w twoim telefonie?
16. Omów pracę ze swoim aparatem fotograficznym, praca w studio i reportażu.
17. Podaj przykłady zastosowania filtra polaryzacyjnego i gdzie go zastosujesz?
18. Wymień wady i zalety plików JPG i RAW.

Materiałoznawstwo

1. Jakie znasz formaty papieru fotograficznego?
2. Co to jest dominanta barwna w fotografii i jak się ją usuwa np. odbitka z dominantą żółtą - jak ją usunąć?
3. Czym się różni drukarka laserowa od atramentowej?
4. Co to jest slajd? Wymień proces wywołania slajdu.
5. Wymień formaty negatywów?
6. Jaką funkcję pełni warstwa żelatynowa w emulsji fotograficznej?
7. Wymień substancje fotograficzne przy fotografii analogowej.
8. Czy czułość filmu decyduje o ziarnistości obrazu? Podaj przykłady.
9. Czy rodzaj powierzchni papieru fotograficznego wpływa na efekt końcowy zdjęcia?
10. Co to jest negatyw? Co to jest diapoztyw?
11. Co to jest emulsja fotograficzna? Omów z jakich warstw składa się film czarno-biały.
12. Jaki jest skład utrwalacza i zasada jego działania?
13. Omów budowę i zasadę działania powiększalnika fotograficznego.
14. Jakiego obiektywu użyjesz do zdjęć portretowych?
15. Jakich materiałów negatywowych i sprzętu użyjesz przy zdjęciach nocnych?
16. Podaj datę powstania fotografii, kto jest prekursorem i co to jest dagerotypia?
17. Jaką rolę w aparacie spełnia migawka? Podaj przykłady migawek.
18. Co to jest głębina ostrości i od czego zależy np. przysłona 2.8 i przysłona 16.