

STATUT

Środkowopomorskiej Izby Rzemieślniczej w Słupsku

tekst jednolity

uwzględniający zmiany przyjęte uchwałą nr 9/2026 XXIII Zjazdu Delegatów z dnia 25 czerwca 2026 r.

Statut uchwalony przez ZJAZD DELEGATÓW
w dniu 12 września 2025r.

I. Postanowienia ogólne

§ 1. [Status]

1. Środkowopomorska Izba Rzemieślnicza w Słupsku, zwana dalej „Izbą”, jest organizacją samorządu gospodarczego rzemiosła oraz organizacją pracodawców.

§ 2. [Nazwa, siedziba, teren]

1. Izba nosi nazwę: Środkowopomorska Izba Rzemieślnicza w Słupsku..
2. Siedzibą Izby jest miasto Słupsk.
3. Terenem działania Izby jest obszar całego kraju i krajów Unii Europejskiej.
4. Izba może tworzyć w kraju i za granicą swoje oddziały i przedstawicielstwa zgodnie z obowiązującym prawem.

§ 3. [Podstawa prawna i przynależność]

1. Izba posiada osobowość prawną i działa na podstawie ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (Dz.U. 2020 poz. 2159 t.j. z późn. zm.), ustawy z dnia 23 maja

1991 r. o organizacjach pracodawców (Dz.U. 2025 poz. 423 t.j. z późn. zm.) oraz niniejszego statutu.

2. Izba jest na zasadzie dobrowolności członkiem Związku Rzemiosła Polskiego.

3. Izba może zrzeszać się w innych organizacjach społeczno-zawodowych i gospodarczych oraz zrzeszeniach.

§ 4. [Zadania Izby]

1. Podstawowym zadaniem Izby jest pomoc w reprezentowaniu zrzeszonych organizacji oraz rzemieślników wobec organów administracji publicznej oraz innych organizacji i instytucji, udzielanie swym członkom pomocy instruktażowej i doradczej oraz przeprowadzanie egzaminów kwalifikacyjnych, a także promocja działalności gospodarczej i społeczno-zawodowej rzemiosła.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, Izba realizuje w szczególności poprzez:

a) reprezentowanie interesów rzemiosła, mikro, małej i średniej przedsiębiorczości oraz zrzeszonych w Izbie członków wobec regionalnych i terenowych organów władzy i administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego, organizacji społecznych i gospodarczych, związków zawodowych i organizacji pracowników, a także organizacji społecznych i gospodarczych w kraju i za granicą,

b) prowadzenie i rozwijanie działalności społeczno-zawodowej i gospodarczej w sposób zapewniający integralność i rozwój rzemiosła oraz mikro, małej i średniej przedsiębiorczości,

c) pomoc zrzeszonym w Izbie organizacjom i ich członkom w zakresie realizacji zadań statutowych,

d) inicjowanie i organizowanie we własnym zakresie oraz doradztwo i pomoc zrzeszonym organizacjom przy urządzaniu wystaw, giełd, targów, pokazów i konkursów,

e) opracowanie analiz i oceny organizacyjnej i gospodarczej oraz sporządzanie sprawozdań statystycznych z działalności rzemiosła,

f) udzielanie pomocy zrzeszonym członkom poprzez prowadzenie wyspecjalizowanego doradztwa organizacyjnego, ekonomiczno-finansowego oraz doradztwa podatkowego,

g) realizowanie zadań w zakresie oświaty i wychowania w celu zapewnienia wykwalifikowanych kadr dla rzemiosła i gospodarki narodowej poprzez współpracę z władzami szkolnymi w zakresie teoretycznego kształcenia uczniów oraz nadzór nad przebiegiem przygotowania zawodowego w rzemiośle uczniów i pracowników młodocianych,

h) powoływanie komisji egzaminacyjnych i przeprowadzanie egzaminów kwalifikacyjnych na tytuły czeladnika i mistrza w zawodzie oraz egzaminów sprawdzających, organizowanie kursów, seminariów szkoleniowych i doskonalących,

i) organizowanie kursów i różnych form szkoleń z zakresu nowych technologii, jakości wytwarzania, prawa pracy, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz współdziałania z Państwową Inspekcją Pracy,

j) wspieranie działalności marketingowej na rzecz rzemiosła, wprowadzanie innowacji w tej dziedzinie, zwłaszcza komputeryzacji, oraz doradztwo w dziedzinie podejmowania działalności eksportowej przez rzemieślników,

- k) współdziałanie z właściwymi organami finansowo-podatkowymi oraz instytucjami kredytowymi w sprawach podatkowych i kredytowych,
- l) nawiązanie i prowadzenie współpracy z zagranicą,
- m) podejmowanie działań na rzecz tworzenia nowych miejsc pracy w zakresie organizowania przekwalifikowania i szkolenia osób bezrobotnych ze środków Funduszu Pracy oraz środków pomocowych UE,
- n) współdziałanie z organami samorządu terytorialnego w sprawach lokali usługowo-wytwórczych, ich prywatyzacji, a także lokalizacji inwestycji rzemieślniczych oraz mikro, małej i średniej przedsiębiorczości,
- o) powoływanie rzeczoznawców i wyznaczanie ich do wydawania opinii w sprawach dotyczących rzemiosła,
- p) propagowanie zasad etyki zawodowej i rzetelnego wykonywania zawodu oraz doradztwo w sprawach działalności sądów cechowych,
- q) rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków oraz współdziałanie w ich załatwianiu poprzez organizacje rzemieślnicze,
- r) inicjowanie i rozwijanie postępu technicznego w zakładach rzemieślniczych oraz oddziaływanie na poprawę jakości usług i wyrobów,
- s) określanie zasad gospodarki finansowej Izby,
- t) zgłaszanie kandydatów do pełnienia funkcji w organach przedstawicielskich oraz w innych organizacjach społeczno-zawodowych i gospodarczych,
- u) wykonywanie innych zadań wynikających z bieżących potrzeb, uchwał organów samorządowych Izby, Związku Rzemiosła Polskiego i przepisów prawa,
- v) podejmowanie działań mających na celu przygotowanie rzemieślników i innych mikro, małych i średnich przedsiębiorców oraz zrzeszonych organizacji do funkcjonowania w warunkach globalizacji obrotu towarowego ze szczególnym uwzględnieniem Jednolitego Rynku Europejskiego.

3. Dla realizacji celów statutowych Izba może prowadzić działalność gospodarczą w zakresie według Polskiej Klasyfikacji Działalności 2025:

- a) 94.11.Z- Działalność organizacji komercyjnych i pracodawców
- b) 94.12.Z- Działalność członkowskich organizacji zawodowych
- c) 58.19. Z- Pozostała działalność wydawnicza, z wyłączeniem w zakresie oprogramowania
- d) 70.20.Z- Doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i pozostałe doradztwo w zakresie zarządzania
- e) 82.99.B- Działalność wspomagająca prowadzenie działalności gospodarczej, gdzie indziej niesklasyfikowana
- f) 74.99.Z- Wszelka pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana
- g) 78.10.Z- Działalność związana z wyszukiwaniem miejsc pracy i pozyskiwaniem pracowników
- h) 82.30.Z- Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów
- i) 85.59.D- Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane
- j) 85.69.Z- Działalność wspomagająca edukację, gdzie indziej niesklasyfikowana
- k) 68.20.Z- Wynajem i zarządzanie nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi.

§ 5. [Uprawnienia egzaminacyjne]

1. Izba jest uprawniona do potwierdzania egzaminów kwalifikacyjnych świadectwami czeladniczymi i dyplomami mistrzowskimi oraz do opatrywania ich pieczęcią z godłem Państwa.

2. Izba jest uprawniona do potwierdzania wyników egzaminów sprawdzających zaświadczeniami o posiadaniu wybranych kwalifikacji zawodowych w zakresie zawodu odpowiadającego danemu rodzajowi rzemiosła na zasadach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 4 ustawy o rzemiośle.

II. Członkowie, ich prawa i obowiązki

§ 6. [Kategorie członków i przyjęcie]

1. Członkami Izby na zasadzie dobrowolności mogą być:

- a) cechy,
- b) spółdzielnie rzemieślnicze,
- c) rzemieślnicy nienależący do cechów, - bez prawa zasiadania w zarządzie ani w jakichkolwiek innych organach statutowych Izby.
- d) inne jednostki organizacyjne, jeżeli ich celem jest wspieranie rozwoju gospodarczego rzemiosła – zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle - bez prawa zasiadania w zarządzie ani w jakichkolwiek innych organach statutowych Izby.

2. Przyjęcie w poczet członków Izby następuje na podstawie pisemnej deklaracji kandydata oraz uchwały Zarządu Izby.

3. Zarząd może odmówić przyjęcia w poczet członków Izby, jeżeli uzna, że kandydat nie spełnia przesłanek ustawowych lub statutowych albo gdy jego działalność pozostaje w sprzeczności z celami Izby.

4. Od uchwały Zarządu odmawiającej przyjęcia w poczet członków Izby kandydatowi przysługuje odwołanie do Zjazdu Delegatów. Odwołanie wnosi się w terminie 30 dni od dnia doręczenia uchwały Zarządu; rozpatrywane jest na najbliższym Zeździe Delegatów.

§ 7. [Prawa członków]

1. Członkowie Izby mają prawo do:
 1. korzystania z pomocy, poradnictwa, instruktażu i innych usług i świadczeń w granicach statutowej działalności Izby,
 2. udziału przez swoich delegatów w zjazdach Izby i wyborach do organów Izby,
 3. zgłaszania wniosków w sprawie działalności Izby i zrzeszonych w niej organizacji,
 4. udziału przez swoich przedstawicieli w obradach statutowych organów Izby w czasie rozpatrywania wniesionych przez nich odwołań oraz udzielania wyjaśnień.

§ 8. [Obowiązki członków]

1. Członkowie Izby mają obowiązek:
 1. przestrzegania statutu Izby oraz uchwał jej organów statutowych,
 2. terminowego uiszczania rocznych składek członkowskich,

3. czynnego uczestnictwa w życiu Izby,
4. terminowego uiszczania należności za świadczenia wykonywane przez Izbę na rzecz spółdzielni rzemieślniczych.

§ 9. [Tryb przyjęcia]

1. Przyjęcie na członka Izby dokonuje Zarząd Izby na podstawie złożonej deklaracji na piśmie w ciągu pierwszego miesiąca od jej złożenia.
2. Zawiadomienie o przyjęciu lub odmowie przekazuje się zainteresowanemu w ciągu 14 dni od dnia podjęcia uchwały.
3. Organizacjom nieprzyjętym w poczet członków Izby służy odwołanie według zasad i trybu określonego w § 6 ust.4 statutu.

§ 10. [Ustanie członkostwa]

1. Członkostwo w Izbie może być rozwiązane poprzez:
 - a) wystąpienie,
 - b) wykreślenie,
 - c) wykluczenie.
2. Członek Izby może wystąpić z niej za wypowiedzeniem; wypowiedzenie powinno być dokonane – pod rygorem nieważności – w formie pisemnej.
3. Wystąpienie członka z Izby następuje po upływie 6 miesięcy od dnia zgłoszenia pisemnego wypowiedzenia do Zarządu Izby, dwa razy w roku kalendarzowym – w terminie do 30 czerwca lub 31 grudnia.
4. Wykreślenie członka z Izby następuje, jeżeli organizacja zmieni swój przedmiot działalności w taki sposób, że utraci charakter organizacji wspierającej rozwój gospodarczy.
5. Wykluczenie członka z Izby następuje, jeżeli organizacja nie wywiązuje się z obowiązków członkowskich określonych w statucie Izby.
6. Uchwałę o wykreśleniu lub wykluczeniu podejmuje Zarząd Izby; organizacji wykreślonej lub wykluczonej przysługuje prawo odwołania w trybie przewidzianym w statucie.
7. Wykreślenie lub wykluczenie staje się skuteczne z chwilą uprawomocnienia się uchwały o wykreśleniu lub wykluczeniu.

III. Organy Izby

§ 11. [Wykaz organów i zasady ogólne]

1. Organami Izby są:
 - a) Zjazd Delegatów,
 - b) Zarząd,
 - c) Prezes Zarządu,
 - d) Komisja Rewizyjna,
 - e) Odwoławczy Sąd Rzemieślniczy.

2. Zasady łączenia funkcji. Można być członkiem tylko jednego organu w ust. 1 lit. b), d), e),
3. Kadencja organów, o których mowa w ust. 1 lit. b–e, wynosi 4 lata, licząc od dnia wyboru członków organu.
4. Członkiem Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Odwoławczego Sądu Rzemieślniczego może być delegat przez dwie kolejne kadencje, z zastrzeżeniem przewidzianym w § 20 ust. 2.
5. Kadencyjność wskazana w ust. 4 może zostać wyłączona w stosunku do członka Zarządu, który po upływie dwóch kadencji został wybrany na Prezesa Zarządu, oraz w stosunku do Prezesa Zarządu, który po upływie dwóch kadencji został wybrany na członka Zarządu.
6. Wybory do organów, o których mowa w ust. 1 lit. b–e, dokonywane są w głosowaniu tajnym; odwołanie członka organu następuje w głosowaniu tajnym.
7. Wybór lub odwołanie członka każdego organu wymienionego w ust. 1 lit. b–e następuje zwykłą większością głosów; za wybraną uznaje się osobę, która otrzymała w kolejności największą liczbę głosów.
8. Przy obliczaniu wymaganej większości głosów dla podjęcia przez organ Izby uchwały uwzględnia się głosy oddane „za” lub „przeciw”.
9. Członkowie władz swoje obowiązki wykonują osobiście.
10. Członkowie Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Odwoławczego Sądu Rzemieślniczego pełnią swe funkcje do czasu wyboru nowych organów.
11. Członkowie organów wymienionych w ust. 1 nie biorą udziału w głosowaniu w sprawach wyłącznie ich dotyczących.
12. Członkowie organów, o których mowa w ust. 1, ponoszą odpowiedzialność według przepisów Kodeksu cywilnego.

§ 12.

1. Izba swoją działalność opiera na pracy społecznej członków.
2. W ramach realizacji zadań statutowych członkom Izby – na podstawie decyzji Zarządu – przysługuje zwrot poniesionych kosztów, w szczególności delegacji, diet, ryczałtu lub zwrotu kosztów podróży, wyżywienia i noclegu osoby delegowanej przez Izbę w związku z realizowanymi obowiązkami służbowymi.

IV. Zjazd Delegatów

§ 13. [Skład i mandaty]

1. Zjazd Delegatów, zwany dalej „Zjazdem” jest najwyższym organem Izby uprawnionym do podejmowania uchwał we wszystkich sprawach dotyczących działalności rzemiosła i jego organizacji na terenie działania Izby.
2. Delegatami na Zjazd są członkowie organizacji zrzeszonych w Izbie, wybrani przez Walne Zgromadzenie członków tych organizacji- posiadający co najmniej 5-letni staż działalności samorządowej.
3. Wymóg posiadania stażu nie dotyczy członków organizacji nowopowstałej, jednak członkowie organizacji nowopowstałej nie mogą być desygnowani do Zarządu Izby.
4. Każda organizacja posiada co najmniej jednego delegata.

5. Całkowita liczba delegatów wynosi 38, nie wliczając delegatów członków spółdzielni.
6. Raz na cztery lata, w roku wyborczym, określa się łączną liczbę członków we wszystkich organizacjach zrzeszonych w Izbie.
7. Dla każdej organizacji ustala się liczbę jej członków.
8. Oblicza się współczynnik proporcjonalności dla każdej organizacji, dzieląc liczbę jej członków przez całkowitą liczbę członków wszystkich organizacji.
9. Każdej organizacji przypisuje się liczbę delegatów na podstawie współczynnika proporcjonalności, przemnożonego przez stałą liczbę 38 delegatów. Wynik zaokrągla się do najbliższej liczby całkowitej.
10. Jeżeli w wyniku obliczeń organizacja miałaby przypisaną liczbę delegatów mniejszą niż jeden, automatycznie przypisuje się jej jednego delegata.
11. W przypadku, gdy suma liczby delegatów po zaokrągleniu nie wynosi 38, Zarząd Izby dokonuje korekty, nadając dodatkowe mandaty organizacjom o największym współczynniku proporcjonalności.
12. Członkom spółdzielni przysługuje zawsze po jednym delegacie, niezależnie od wskazanej liczby 38 delegatów i od sposobu obliczania proporcji. W przypadku, gdy spółdzielnie są dwie, łączna liczba delegatów wynosi 40.
13. Zarząd Izby zobowiązuje się do publikacji wyników obliczeń oraz podstawowych danych (liczba członków każdej organizacji, współczynniki proporcjonalności, przypisana liczba delegatów) w celu zapewnienia transparentności i możliwości weryfikacji przez organizacje.

Przykład praktyczny:

1. Dane wejściowe:

- Łączna liczba członków wszystkich organizacji: 742
- Liczba delegatów do podziału: 38
- Liczba członków w poszczególnych organizacjach:
 - Słupsk: 171
 - Lębork: 160
 - Bytów: 182
 - Człuchów: 64
 - Kołobrzeg: 70
 - Białogard: 63
 - Szczecinek: 32

2. Obliczenie proporcji dla każdej organizacji:

Aby ustalić, ile procent wszystkich członków stanowi dana organizacja, dzieli się liczbę jej członków przez 742 (czyli całkowitą liczbę członków):

$$W = C / L$$

Gdzie:

- *W* – współczynnik proporcjonalności dla danej organizacji,
- *C* – liczba członków danej organizacji,
- *L* – całkowita liczba członków (742).

Obliczone wartości:

- Słupsk: $171 / 742 = 0.2305$ (23,05% wszystkich członków)
- Lębork: $160 / 742 = 0.2156$ (21,56% wszystkich członków)
- Bytów: $182 / 742 = 0.2453$ (24,53% wszystkich członków)
- Człuchów: $64 / 742 = 0.0863$ (8,63% wszystkich członków)
- Kołobrzeg: $70 / 742 = 0.0943$ (9,43% wszystkich członków)

- Białogard: $63 / 742 = 0.0849$ (8,49% wszystkich członków)
- Szczecinek: $32 / 742 = 0.0431$ (4,31% wszystkich członków)

3. Przydział delegatów proporcjonalnie do liczby członków:

Każdej organizacji przypisano liczbę delegatów, mnożąc jej współczynnik proporcjonalności przez 38:

$$D = W \times 38$$

Gdzie:

- D – liczba delegatów dla danej organizacji (zaokrąglona do liczby całkowitej).

Obliczone wartości przed zaokrągleniem:

- Słupsk: $0.2305 \times 38 = 8.76 \rightarrow 9$ delegatów
- Lębork: $0.2156 \times 38 = 8.19 \rightarrow 8$ delegatów
- Bytów: $0.2453 \times 38 = 9.32 \rightarrow 9$ delegatów
- Człuchów: $0.0863 \times 38 = 3.28 \rightarrow 3$ delegatów
- Kołobrzeg: $0.0943 \times 38 = 3.58 \rightarrow 4$ delegatów
- Białogard: $0.0849 \times 38 = 3.23 \rightarrow 3$ delegatów
- Szczecinek: $0.0431 \times 38 = 1.64 \rightarrow 2$ delegatów

14. Członkowie Izby wskazani w § 6 ust 3 statutu, mają prawo uczestniczenia w Zjeździe Delegatów z głosem doradczym.

15. Delegaci organizacji członkowskich zrzeszonych w Izbie, które zalegają z zapłatą składek członkowskich na rzecz Izby przez okres dłuższy niż sześć miesięcy, nie mają prawa głosowania podczas obrad Zjazdu Delegatów, jak również nie mogą być kandydatami na członków organów Izby.

16. Członek Izby w terminie 30 dni informuje Izbę o utracie prawa wskazanego przedstawiciela do reprezentowania cechu w Zjeździe Delegatów w związku z zaistniałymi przeszkodami w sprawowaniu tej funkcji.

17. Delegaci wybierani są na okres kadencji, która trwa 4 lata.

Zachowują oni mandaty do czasu wyboru nowych delegatów na kolejny Zjazd Izby.

Mandat delegata wygasa w przypadku:

- a) śmierci
- b) rezygnacji
- c) ustania członkostwa w organizacji lub odwołania przez organizację, która go wybrała.

W takim przypadku organizacja, której wygaśnięcie mandatu dotyczy - wybiera nowego delegata do końca kadencji.

18. Delegat ma tylko jeden głos i bierze udział w Zjeździe osobiście.

§ 14. [Uczestnictwo]

1. W Zjeździe uczestniczą – oprócz delegatów – członkowie Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Odwoławczego Sądu Rzemieślniczego.

2. W Zjeździe mogą uczestniczyć inne osoby zaproszone przez Zarząd Izby.

3. Osoby wymienione w ust. 1–2, niebędące delegatami, uczestniczą z głosem doradczym.

§ 15. [Kompetencje Zjazdu]

1. Do wyłącznej właściwości Zjazdu należy:
 - a) uchwalanie kierunków rozwoju rzemiosła i zrzeszonych organizacji,
 - b) uchwalanie statutu Izby i jego zmian,
 - c) wybór i odwołanie – w głosowaniu tajnym – Prezesa Zarządu (Prezesa Izby), członków Komisji Rewizyjnej oraz członków Odwoławczego Sądu Rzemieślniczego,
 - d) odwołanie organów wskazanych w pkt 3 przed upływem kadencji, w szczególności w przypadku nieudzielenia absolutorium; wniosek o odwołanie może złożyć Zarząd, Komisja Rewizyjna lub co najmniej 1/2 delegatów,
 - e) uchwalanie rocznych planów rzeczowo-finansowych Izby,
 - f) zatwierdzanie rocznych sprawozdań rzeczowo-finansowych Izby,
 - g) udzielanie absolutorium członkom Zarządu Izby,
 - h) kontrola zasad wysokości opłat i składek członkowskich,
 - i) podejmowanie uchwał w sprawie zbycia i nabycia nieruchomości,
 - j) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu Izby,
 - k) podejmowanie uchwał w sprawie likwidacji Izby,
 - l) uchwalanie regulaminu obrad Zjazdu,
 - m) uchwalanie regulaminu pracy Komisji Rewizyjnej,
 - n) tworzenie w kraju i za granicą oddziałów lub przedstawicielstw,
 - o) podejmowanie uchwał i składanie wniosków dotyczących zadań statutowych Izby oraz spraw przewidzianych w statucie,
 - p) podejmowanie uchwał o przystąpieniu lub wystąpieniu z organizacji samorządu rzemiosła oraz innych instytucji i organizacji,
 - q) wybór delegatów na zjazdy i kongresy ogólnokrajowych organizacji rzemiosła oraz MŚP,
 - r) wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych przez organy lub członków Izby.
2. Zjazd odbiera ślubowanie od członków Zarządu; w przypadku uzupełnienia składu w trakcie kadencji ślubowanie od nowych członków odbiera Zarząd na najbliższym posiedzeniu.
3. Treść ślubowania: „Ślubuję uroczyście, rzetelnie i sumiennie wykonywać powierzone mi obowiązki, dbać o dobro środowiska rzemieślniczego, wzmacniać jego jedność oraz przyczyniać się do wzrostu i utrwalania jego społecznej i gospodarczej użyteczności, zgodnie z celami i potrzebami rzemiosła i gospodarki narodowej.”

§ 16. [Zwoływanie Zjazdu]

1. Zjazd Zwyczajny zwoływany jest przez Zarząd Izby co roku.
2. Zjazd Nadzwyczajny może być zwołany przez Zarząd w każdym czasie z ważnych powodów lub na wniosek: a) Komisji Rewizyjnej Izby, b) co najmniej 3/4 zrzeszonych członków. Wnioskodawca przedstawia sprawy wraz z uzasadnieniem; Zarząd zwołuje Zjazd w terminie 2 miesięcy od otrzymania wniosku.

3. O czasie, miejscu i porządku obrad Zjazdu Zarząd zawiadamia pisemnie członków Izby co najmniej na 6 tygodni przed terminem, a delegatów i inne osoby uprawnione – na 30 dni przed terminem.

4. Zawiadomienie delegata może nastąpić drogą elektroniczną na podany adres, pod warunkiem potwierdzenia odbioru przez delegata.

5. Delegaci (co najmniej 1/5 ogólnej liczby) lub zrzeszone organizacje mogą żądać uzupełnienia porządku obrad najpóźniej na 14 dni przed Zjazdem; Zarząd informuje o uzupełnieniu najpóźniej na 7 dni przed Zjazdem.

6. Do zachowania terminów wystarcza nadanie zawiadomienia w ostatnim dniu terminu (decyduje data stempla pocztowego).

7. Zawiadomienie powinno zawierać informację o konsekwencjach wynikających z § 18 ust. 2.

§ 17. [Prezydium Zjazdu]

1. Obrady Zjazdu otwiera Prezes Zarządu lub jego zastępca. Następnie spośród delegatów wybiera się Przewodniczącego Zjazdu, jego Zastępcę i Sekretarza, którzy wspólnie tworzą Prezydium Zjazdu.

§ 18. [Kworum, głosowania, protokół]

1. Zjazd jest zdolny do podejmowania uchwał, jeżeli przy ich podejmowaniu uczestniczy co najmniej połowa delegatów uprawnionych do udziału w Zjeździe.

2. W razie niedojścia do skutku Zjazdu w I terminie z powodu braku kworum zwołuje się ponownie Zjazd w II terminie po upływie 15 minut; Zjazd w II terminie jest ważny i władny podejmować uchwały w sprawach z porządku obrad.

3. Uchwały na Zjeździe mogą być podejmowane wyłącznie w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości członkom i delegatom zgodnie z § 16.

4. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, jeżeli statut lub regulamin Zjazdu nie stanowią inaczej.

5. Szczegółowe zasady i tryb obrad Zjazdu określa regulamin uchwalony przez Zjazd.

6. Z obrad Zjazdu sporządza się protokół, który podpisują Przewodniczący i Sekretarz Zjazdu.

7. Za szczególne zasługi Zjazd może nadać byłym członkom organów samorządowych Izby tytuły honorowe.

8. Biuro Izby doręcza delegatom protokół podpisany przez Przewodniczącego Zjazdu w terminie 30 dni od zakończenia Zjazdu.

V. Zarząd Izby i Prezes

§ 19. [Zarząd – skład i organizacja]

1. Zarząd Izby jest organem wykonawczym Izby, realizującym zadania wynikające ze statutu i uchwał Zjazdu oraz reprezentującym Izbę na zewnątrz.

2. Zarząd składa się z jednego przedstawiciela każdej organizacji wymienionej w § 6 ust. 1 lit. a–b; każda organizacja może posiadać wyłącznie jednego

przedstawiciela. Członkiem Zarządu może być wyłącznie osoba będąca czynnym rzemieślnikiem w rozumieniu ustawy o rzemiośle (Dz.U. 2020 poz. 2159), która faktycznie wykonuje działalność rzemieślniczą i nie ma zawieszonych działalności gospodarczej. Prezes Izby, wybrany zgodnie z § 20, pełni jednocześnie funkcję Prezesa Zarządu. Prezes Izby jest członkiem Zarządu i zajmuje mandat organizacji, która go desygnowała. Wybór Prezesa spośród osób niedotychczas będących członkami Zarządu powoduje wygaśnięcie z dniem wyboru mandatu dotychczasowego przedstawiciela tej organizacji. Wybór Prezesa nie zwiększa liczebności Zarządu.”

3. Członek Zarządu Izby traci mandat w przypadku:
 - a. upływu kadencji,
 - b. złożenia rezygnacji,
 - c. utraty praw publicznych na mocy prawomocnego orzeczenia sądu,
 - d. wygaśnięcia lub utraty członkostwa w organizacji będącej członkiem Izby,
 - e. wykluczenia lub wystąpienia członka Izby, którego przedstawicielem jest członek Zarządu,
 - f. śmierci,
 - g. odwołania przez Zjazd w głosowaniu tajnym – w szczególności w razie nieudzielenia absolutorium; wniosek może złożyć Zarząd, Komisja Rewizyjna lub co najmniej 1/2 delegatów.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Zarządu w trakcie kadencji organizacja, którą reprezentował, desygnuje niezwłocznie nowego przedstawiciela; Zarząd stwierdza wejście w skład Zarządu na najbliższym posiedzeniu. Tak wybrana osoba pełni funkcję do końca bieżącej kadencji.
5. Prezes Zarządu wybiera spośród członków Zarządu dwóch Zastępców Prezesa oraz Sekretarza; osoby te wraz z Prezesem stanowią Prezydium Zarządu.
6. Prezydium wykonuje czynności należące do zwykłego bieżącego zakresu działania Zarządu w okresach między posiedzeniami Zarządu.
7. Kompetencje Prezydium:
 - a. podejmowanie decyzji w sprawach nagłych
 - b. podejmowanie działań o istotnym znaczeniu dla funkcjonowania Izby i organizacji samorządu gospodarczego rzemiosła,
 - c. podejmowanie działań z upoważnienia Zarządu,
8. Decyzje Prezydium przedstawiane są na najbliższym posiedzeniu Zarządu Izby.
9. W posiedzeniach Zarządu Izby z głosem doradczym uczestniczyć może Główny Księgowy Izby/przedstawiciel biura rachunkowego.
10. Prezes Izby lub Zarząd Izby może zaprosić do udziału w swoim posiedzeniu inne osoby, o ile ich obecność będzie niezbędna dla podjęcia decyzji przez Zarząd Izby.
11. Posiedzenia Zarządu mogą odbywać się z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość w czasie rzeczywistym m.in. w formie wideokonferencji.
12. Uchwały Zarządu mogą zostać podjęte także bez odbywania posiedzenia: w drodze obiegowej, jeżeli wszyscy członkowie Zarządu zostali powiadomieni o treści projektu uchwały.

§ 19a. [Kompetencje Zarządu]

Do zadań Zarządu Izby należy:

1. przygotowanie projektów rocznych planów finansowych i rzeczowych oraz ich przedkładanie Zjazdowi,
2. wykonywanie uchwalonych przez Zjazd planów,
3. składanie sprawozdań z wykonania planów oraz z realizacji uchwał Zjazdu i działalności między Zjazdami,
4. prowadzenie gospodarki finansowej i gospodarowanie mieniem Izby,
5. prowadzenie konsultacji z członkami Izby w sprawach zasadniczych,
6. przyjmowanie członków, przyjmowanie zawiadomień o wystąpieniu, wykreślanie i wykluczanie członków,
7. podejmowanie uchwał w sprawie zatrudnienia dyrektora Izby,
8. ustalanie diet oraz rekompensat z tytułu uczestnictwa w posiedzeniach i wyjazdach służbowych dla Prezesa Izby,
9. określanie ogólnych zasad dotyczących wynagradzania pracowników zatrudnionych w Izbie (w tym regulaminów wynagradzania, premiowania i innych aktów prawa pracy),
10. uchwalanie regulaminu pracy Zarządu,
11. udzielanie odpowiedzi na wystąpienia członków Izby,
12. powoływanie i odwoływanie komisji egzaminacyjnych i ich członków oraz ustalanie szczegółowych zasad działania komisji – w tym zasad odpłatności za egzaminy w granicach przepisów prawa,
13. podejmowanie uchwał w sprawie zwiększenia bądź zmniejszenia ogólnej liczby pracowników zatrudnionych w Izbie,
14. podejmowanie uchwał w sprawie nadawania tytułów honorowych.

§ 19b. [Reprezentacja]

1. Jeżeli Izba zatrudnia dyrektora, do reprezentowania Izby i zaciągania zobowiązań w imieniu Izby uprawnieni są:
 - a) Prezes Izby łącznie z dyrektorem Izby;
 - b) w razie nieobecności Prezesa – dwaj Zastępcy Prezesa działający łącznie z dyrektorem.
2. Jeżeli w Izbie nie jest zatrudniony dyrektor (stanowisko nieobsadzone lub dyrektor jest trwale nieobecny), jego obowiązki przejmuje Prezes Izby; wówczas do reprezentowania Izby uprawnieni są:
 - a) Prezes Izby łącznie z jednym z Zastępców Prezesa;
 - b) w razie nieobecności Prezesa – dwaj Zastępcy Prezesa działający łącznie.
3. Zarząd może udzielać pełnomocnictw (w tym procesowych) pracownikom Izby lub osobom spoza jej struktur – w tym radcy prawnemu – do reprezentowania Izby w zakresie określonym w pełnomocnictwie; udzielenie pełnomocnictwa nie uchyla zasady łącznej reprezentacji przy czynnościach przekraczających zwykły zarząd.
4. Wzory podpisów osób uprawnionych do reprezentowania Izby składa się w bankach, urzędach i innych instytucjach zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 19c. [Tryb pracy Zarządu]

1. Zarząd podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.
2. Do ważności uchwał Zarządu Izby wymagana jest obecność przy ich podejmowaniu co najmniej połowy statutowej liczby członków, w tym Prezesa Izby lub

upoważnionego przez niego Zastępcy Prezesa Izby, a w przypadku braku takiego upoważnienia dla Zastępcy Prezesa Izby – łącznie działających pozostałych Zastępców Prezesa Izby. W razie równości głosów rozstrzygający będzie głos Prezesa Izby.

3. Celem przygotowania stanowiska Izby w węzłowych problemach środowiska, Zarząd Izby może powoływać komisje problemowe. Organizację i zakres działania komisji określa uchwała Zarządu Izby.

4. Posiedzenia Zarządu Izby zwoływane są w miarę potrzeb przez Prezesa Izby, który określa ich porządek dzienny, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

5. Na wniosek Prezesa Izby lub członków Zarządu Izby, Zarząd Izby w drodze uchwały może zmienić porządek dzienny posiedzenia.

6. Zarząd Izby obraduje w formie posiedzeń, w obecności, co najmniej połowy ogólnej liczby członków, w tym Prezesa Izby lub upoważnionego przez Prezesa Izby Zastępcy Prezesa Izby, a w przypadku braku takiego upoważnionego dla Zastępcy Prezesa Izby – łącznie działających Zastępców Prezesa Izby.

7. Z posiedzeń Zarządu Izby sporządzany jest protokół, który przedkładany jest przez Prezesa Izby do zatwierdzenia Zarządowi Izby. Zmiany w protokole Zarządu Izby przyjmowane są w formie uchwały. Przyjęty przez Zarząd Izby protokół podpisany jest przez Prezesa Izby (lub Zastępcę Prezesa Izby działającego w zastępstwie Prezesa Izby) oraz osobę, która protokół sporządziła.

8. Członkowie Izby, wykonując swoje prawa mogą kierować do Zarządu Izby wnioski w formie pisemnej we wszelkich sprawach dotyczących swoich organizacji i Izby.

9. Zarząd Izby udziela w formie pisemnej odpowiedzi na wnioski w terminie do 30 dni od ich wpłynięcia.

§ 20. [Prezes Izby – wybór i odwołanie]

1. Prezes Izby jest najwyższym reprezentantem Izby w kontaktach z organami władzy publicznej oraz organizacjami społecznymi i instytucjami życia publicznego.

2. Prezes Izby wybierany jest przez Zjazd – w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów – spośród osób desygnowanych przez cechy i spółdzielnie rzemieślnicze na kandydatów do Zarządu Izby; kandydaci nie muszą być delegatami ani przedstawicielami w Zarządzie danego cechu. Z chwilą wyboru Prezes obejmuje mandat w Zarządzie z ramienia organizacji, która go desygnowała.

3. Prezes Izby jest jednocześnie Prezesem Zarządu Izby, delegatem na Kongres Związku Rzemiosła Polskiego oraz desygnowany do pracy w Zarządzie Związku Rzemiosła Polskiego.

4. Prezes Izby traci mandat w przypadku:

- a. upływu kadencji,
- b. rezygnacji,
- c. utraty praw publicznych na mocy prawomocnego orzeczenia sądu,
- d. wygaśnięcia lub utraty członkostwa w organizacji będącej członkiem Izby,
- e. wykluczenia lub wystąpienia tej organizacji,
- f. śmierci,
- g. odwołania przez Zjazd (tajnie) – w szczególności w razie nieudzielenia absolutorium; wniosek może złożyć Zarząd, Komisja Rewizyjna lub co najmniej 1/2 delegatów.

5. W przypadku wygaśnięcia mandatu Prezesa w trakcie kadencji Zarząd - na najbliższym posiedzeniu - wybiera spośród swoich członków pełniącego obowiązki Prezesa do najbliższego Zjazdu; Zjazd dokonuje wyboru Prezesa zgodnie z ust. 2.

§ 20a. [Kompetencje Prezesa]

Do zadań Prezesa Izby należy:

1. reprezentowanie Izby;
2. zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Zarządu;
3. nadzorowanie wykonania uchwał Zjazdu i Zarządu;
4. konsultacje z członkami Izby;
5. na prośbę zrzeszonych organizacji – udział w rozwiązywaniu ich węzłowych problemów;
6. prezentowanie stanowiska Izby wobec podstawowych problemów społecznych, ekonomicznych i zawodowych regionu;
7. składanie Zjazdowi sprawozdań z działalności;
8. przedstawianie Zjazdowi i Komisji Rewizyjnej stanowiska Zarządu w sprawach jego kompetencji;
9. występowanie do Zjazdu z wnioskami o dymisję własną i Zarządu oraz o odwołanie członków Zarządu.

VI. Biuro Izby

§ 21. [Struktura i kierownictwo]

1. Biuro Izby tworzą komórki organizacyjne: wydziały i samodzielne stanowiska.
2. Zakres czynności komórek organizacyjnych oraz schemat i regulamin organizacyjny Izby uchwała Zarząd – na wniosek dyrektora Izby, a w przypadku braku dyrektora – na wniosek Prezesa Izby.
3. Na czele Biura stoi dyrektor Izby. Stosunek pracy z dyrektorem zawiera i rozwiązuje Prezes Izby po zasięgnięciu opinii i w porozumieniu z członkami Zarządu.
4. Dyrektor Izby pełni funkcję kierownika zakładu pracy i w tym zakresie:
 - a. reprezentuje pracodawcę wobec pracowników,
 - b. nawiązuje i rozwiązuje stosunki pracy,
 - c. ustala indywidualne wynagrodzenia (w ramach przyjętych regulaminów i budżetu),
 - d. przyznaje podwyżki, premie, nagrody oraz inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy,
 - e. podejmuje decyzje o zmianach warunków umów pracowniczych, o ile nie dotyczą one zwiększenia lub zmniejszenia stanu zatrudnienia.
5. W przypadku braku dyrektora funkcję kierownika zakładu pracy pełni Prezes Izby, przejmując kompetencje wobec pracowników.
6. Do podstawowych zadań dyrektora Izby, a w przypadku jego braku – Prezesa Izby, należy w szczególności:
 - a. kierowanie pracą Biura,
 - b. przygotowywanie materiałów na posiedzenia organów statutowych oraz zapewnienie ich obsługi administracyjnej,

- c. organizowanie obsługi i pomocy dla zrzeszonych organizacji oraz rzemieślników i nadzór nad jej wykonaniem,
- d. wykonywanie uchwał i postanowień organów statutowych,
- e. reprezentowanie Izby na zewnątrz w granicach umocowania,
- f. przedkładanie Zarządowi wniosków w sprawie zmian strukturalnych,
- g. wykonywanie innych zadań określonych przez Zarząd w szczegółowym zakresie czynności.

7. Dyrektor Izby – o ile został zatrudniony – podlega służbowo Prezesowi Izby i realizuje zadania we współpracy z Zarządem.

8. Wszelkie działania Dyrektora Izby wymagające podjęcia decyzji, o których mowa w ust. 4 i 6, wymagają kontrasygnaty Prezesa Izby. Bez tej kontrasygnaty działania te są nieważne.

9. Kontrasygnata Prezesa Izby jest wymagana również dla czynności prawnych i finansowych, które wykraczają poza zwykły zarząd Biurem Izby.

10. Kontrasygnata musi zostać wyrażona w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W szczególnych przypadkach może być udzielona w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanego podpisu elektronicznego Prezesa Izby.

11. Prezes Izby ma prawo delegować uprawnienie do kontrasygnaty na innego członka Zarządu w określonych sprawach, po wcześniejszym poinformowaniu Zarządu Izby i odnotowaniu tego w protokole posiedzenia Zarządu.

12. W przypadku nieobecności Prezesa Izby, kontrasygnaty może udzielić Zastępca Prezesa Izby lub inna osoba wyznaczona przez Zarząd Izby w drodze uchwały.

VII. Komisja Rewizyjna

§ 22. [Skład, tryb uzupełnień, kompetencje]

1. Komisja Rewizyjna Izby jest organem kontrolnym, uprawnionym do kontroli całokształtu działalności finansowej i majątkowej Izby.

2. Zjazd wybiera w głosowaniu tajnym Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz dwóch członków, którzy spośród siebie wyznaczają następnie Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza.

3. Członkowie Komisji Rewizyjnej Izby wybierani są spośród delegatów przez Zjazd, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

4. W przypadku rezygnacji, śmierci lub trwałej niezdolności do pełnienia funkcji przez członka Komisji Rewizyjnej, skład Komisji uzupełnia osoba, która uzyskała największą liczbę głosów spośród niepowołanych kandydatów podczas ostatniego Zjazdu. Osoba ta pełni funkcję członka Komisji Rewizyjnej do końca bieżącej kadencji.

5. Procedura uzupełnienia składu:

a) Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zarząd Izby o konieczności uzupełnienia składu Komisji.

b) Zarząd Izby, w porozumieniu z Przewodniczącym Komisji, powiadamia osobę, która uzyskała największą liczbę głosów spośród niepowołanych kandydatów.

c) Osoba ta zobowiązana jest do potwierdzenia przyjęcia funkcji w terminie 14 dni od otrzymania powiadomienia.

6. W przypadku, gdy żadna z osób niepowołanych podczas ostatniego Zjazdu nie wyrazi zgody na objęcie funkcji, Zarząd Izby podejmuje decyzję o konieczności zwołania Nadzwyczajnego Zjazdu w celu wyboru nowego członka Komisji Rewizyjnej.

7. Do zadań Komisji Rewizyjnej Izby należy:

- a) okresowe badanie działalności Prezesa Izby i Zarządu Izby oraz jej skutków finansowych i materialnych,
- b) okresowe badanie ksiąg i dokumentów finansowych w zakresie ich zgodności z obowiązującym prawem, Statutem Izby oraz uchwałami Zjazdu,
- c) badanie sprawozdań finansowych Zarządu Izby i przedkładanie Zjazdowi wniosku w sprawie absolutorium dla Prezesa Izby i Zarządu Izby,
- d) składanie Zjazdowi sprawozdań z działalności Komisji Rewizyjnej Izby,
- e) zajmowanie stanowiska w sprawach przedstawianych do zaopiniowania przez Zarząd.

8. Komisja Rewizyjna Izby wykonuje swoje zadania poprzez:

- a) wgląd do wszelkich dokumentów finansowych i administracyjnych Izby w siedzibie Izby, z zachowaniem zasad ochrony danych i poufności, bez możliwości sporządzania ich kopii i odpisów, z wyjątkiem sytuacji wyraźnie uzgodnionych z Zarządem Izby,
- b) wgląd do protokołów z posiedzeń Zarządu Izby i komisji problemowych,
- c) zlecanie Zarządowi Izby opracowania analiz, zestawień i ocen,
- d) otrzymywanie wyjaśnień od Prezesa Izby, członków Zarządu Izby, Głównego Księgowego Izby/Biuro Rachunkowe Izby,
- e) wydawanie zaleceń Prezesowi Izby lub Zarządowi Izby.

9. W przypadku stwierdzenia rażących nieprawidłowości w działalności o charakterze finansowym lub majątkowym Prezesa Izby lub Zarządu Izby, Komisja Rewizyjna Izby może wezwać Prezesa Izby lub Zarząd Izby do niezwłocznego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości oraz wdrożenia działań naprawczych. Komisja określa termin, w jakim te działania mają zostać podjęte.

10. Jeśli Prezes Izby lub Zarząd Izby nie uwzględni zaleceń Komisji Rewizyjnej lub nie przedstawi w wyznaczonym terminie informacji o ich realizacji, Komisja Rewizyjna Izby może zwołać Nadzwyczajny Zjazd.

11. Komisja Rewizyjna Izby obraduje nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej z inicjatywy własnej, na wniosek członków Komisji Rewizyjnej albo na wniosek członków Izby..

12. Porządek dzienny posiedzenia określa Przewodniczący uwzględniając wnioski złożone przez wnioskodawców. Komisja Rewizyjna Izby może zmienić porządek dzienny posiedzenia na wniosek Przewodniczącego lub członków Komisji.

13. Komisja Rewizyjna Izby obraduje w obecności co najmniej dwóch członków, w tym Przewodniczącego lub upoważnionego przez niego Zastępcy Przewodniczącego.

14. Uchwały Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji, a w razie jego nieobecności głos upoważnionego przez niego Zastępcy Przewodniczącego.

15. Z posiedzeń Komisji Rewizyjnej Izby sporządzany jest protokół, który po jego zatwierdzeniu przez jej członków podpisany jest przez Przewodniczącego i osobę która protokół sporządziła.

16. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej informuje Zarząd oraz Zjazd Delegatów o wynikach przeprowadzonych kontroli.

VIII. Odwoławczy Sąd Rzemieślniczy

§ 23. [Skład, kompetencje, regulamin]

1. Odwoławczy Sąd Rzemieślniczy, zwany dalej „Sądem”, wybierany jest na 4-letnią kadencję przez Zjazd Delegatów spośród delegatów; Zjazd wybiera w głosowaniu tajnym Przewodniczącego oraz dwóch członków, którzy spośród siebie wyznaczają Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza; kadencja Sądu wygasa z chwilą wyboru nowych członków.
2. Sąd rozpatruje odwołania od orzeczeń i postanowień sądu cechowego.
3. Od orzeczenia lub postanowienia Sądu środki odwoławcze nie przysługują.
4. Sąd może zmienić, uchylić lub utrzymać w mocy orzeczenie bądź postanowienie sądu cechowego.
5. Szczegółowy zakres, tryb i zasady działania Sądu określa regulamin uchwalony przez ten organ.
6. W przypadkach losowych skład Sądu uzupełnia osoba, która – zgodnie z protokołem komisji skrutacyjnej – uzyskała największą liczbę głosów na Zjeździe Delegatów, na którym wyłoniono członków Sądu.

IX. Postępowania odwoławcze

§ 24. [Odwołania od uchwał Zarządu]

1. Od uchwały Zarządu członkom Izby i osobom, których uchwała dotyczy, przysługuje – w postępowaniu wewnątrzorganizacyjnym – odwołanie do Zjazdu Delegatów, wniesione za pośrednictwem Zarządu.
2. Podstawą odwołania może być naruszenie przez uchwałę przepisów prawa, statutu lub uchwał organów Izby.
3. Termin wniesienia odwołania wynosi 4 tygodnie od daty otrzymania uchwały lub jej ogłoszenia; uchwała powinna zawierać uzasadnienie oraz pouczenie o prawie odwołania.
4. Zarząd rozpatruje odwołanie na najbliższym posiedzeniu, jednak nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty jego otrzymania; odwołanie powinno być rozpatrzone przez najbliższy Zjazd Delegatów, jeżeli wpłynęło co najmniej 4 tygodnie przed terminem Zjazdu.
5. W razie wniesienia odwołania Zarząd może wstrzymać wykonanie uchwały do czasu jego rozpatrzenia.
6. Zjazd Delegatów rozpatruje odwołanie wniesione po terminie, jeżeli opóźnienie nie przekracza 3 miesięcy, a odwołujący usprawiedliwił je wyjątkowymi okolicznościami.
7. Biuro Izby doręcza odwołującemu odpis uchwały Zarządu lub Zjazdu Delegatów wraz z jej uzasadnieniem w terminie 14 dni od daty jej podjęcia.

X. Gospodarka finansowa

§ 25. [Zasady]

1. Koszty statutowej działalności Izby pokrywane są z wpłat zrzeszonych członków oraz z innych wpływów określonych w przepisach o gospodarce finansowej Izby.
2. Gospodarka finansowa Izby prowadzona jest w oparciu o plany finansowe uchwalone przez Zjazd Delegatów.
3. Zasady opracowania planów finansowych, prowadzenia rachunkowości i sporządzania sprawozdań finansowych regulują przepisy powszechnie obowiązujące.

XI. Zmiana statutu, podział i likwidacja

§ 26. [Zmiana statutu]

1. Zmiany statutu mogą być dokonywane mocą uchwały Zjazdu podjętej większością 2/3 głosów obecnych uprawnionych do głosowania.

§ 27. [Podział i likwidacja]

1. Uchwałę o podziale lub likwidacji Izby oraz przeznaczeniu jej majątku w razie likwidacji podejmuje Zjazd większością 3/4 głosów uprawnionych do głosowania.

XII. Zasady rozwiązywania konfliktu interesów i rozstrzygania sporów

§ 28. [Konflikt interesów]

1. Członkowie organów Izby są zobowiązani do unikania sytuacji, w których ich interesy osobiste, zawodowe lub finansowe mogłyby pozostawać w sprzeczności z interesami Izby.
2. Konflikt interesów występuje, gdy członek organu Izby: a) podejmuje decyzje w sprawach, które bezpośrednio lub pośrednio dotyczą jego osoby, małżonka, krewnych w linii prostej do drugiego stopnia lub osób, z którymi pozostaje w stosunkach gospodarczych; b) posiada interes finansowy lub zawodowy w organizacjach lub przedsiębiorstwach, które mogą korzystać z decyzji podejmowanych przez Izbę.
3. W przypadku zaistnienia konfliktu interesów członek organu Izby niezwłocznie informuje o tym fakcie właściwy organ i wstrzymuje się od udziału w głosowaniu w sprawie wywołującej konflikt interesów.
4. Naruszenie zasad określonych w ust. 1–3 może stanowić podstawę do odwołania członka organu Izby zgodnie z procedurą określoną w statucie.
5. Szczegółowe zasady postępowania w przypadku konfliktu interesów mogą być określone w regulaminie przyjętym przez Zarząd.

§ 29. [Rozstrzyganie sporów]

1. Wszelkie spory w ramach Izby – w tym między jej członkami, organami lub między członkami a organami – w pierwszej kolejności rozstrzyga się poprzez mediację wewnętrzną.

2. Mediację przeprowadza Prezes Izby lub inna osoba wskazana przez Zarząd Izby, niebędąca stroną sporu.

3. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu w drodze mediacji spór rozpatruje Zarząd Izby, podejmując uchwałę w terminie 30 dni od zakończenia mediacji; od uchwały przysługuje odwołanie do Zjazdu Delegatów na zasadach § 24.

4. Jeśli spór dotyczy członków Zarządu lub Prezesa Izby, mediację i rozstrzygnięcie prowadzi Komisja Rewizyjna; w przypadku braku rozstrzygnięcia sprawę przekazuje się Zjazdowi Delegatów.

5. Wszystkie strony sporu są zobowiązane do współpracy i przedstawienia niezbędnych dokumentów oraz wyjaśnień w celu sprawnego przeprowadzenia postępowania.

XIII. Przepisy przejściowe i końcowe

§ 30. [Wejście w życie i wygaszenie Rady Izby]

1. Statut wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia przez Zjazd Delegatów.

2. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu organ „Rada Izby” ulega likwidacji, z zastrzeżeniem ust. 3–4.

3. Dotychczasowa Rada Izby, powołana na kadencję kończącą się w listopadzie 2025 r., zachowuje uprawnienia do dnia 30 listopada 2025 r.; do tego czasu jej członkom przysługują diety na dotychczasowych zasadach.

4. Po dniu 30 listopada 2025 r. wszelkie kompetencje Rady Izby przejmuje Zarząd powołany zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

5. W okresie od wejścia w życie niniejszego statutu do dnia 30 listopada 2025 r. Rada Izby podejmuje tylko czynności niezbędne do zakończenia spraw bieżących i przekazania dokumentacji Zarządowi.

6. Pierwsze obliczenie liczby delegatów, o której mowa w statucie, nastąpi w styczniu 2026 r.

Tekst jednolity Statutu sporządzony przez Zarząd Środkowopomorskiej Izby Rzemieślniczej w Słupsku na podstawie § 2 uchwały nr 9/2026 XXIII Zjazdu Delegatów z dnia 25 czerwca 2026 r.



.....
Prezes Zarządu

.....
Dyrektor Izby

Słupsk, dnia 25.06.2026r.

